Gminna Biblioteka Publiczna w Nowem ogłasza nabór na wolne stanowisko:

***asystent bibliotekarza***

**Wymagania:**

Wykształcenie średnie, mile widziane wyższe;

Wysokie umiejętności interpersonalne;

Umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych;

Umiejętność obsługi pakietu Office;

Wysoka kultura osobista;

Dyspozycyjność;

Mile widziana znajomość programu Sowa.

**Zadania:**

Prowadzenie zajęć edukacyjnych, animacyjnych i kulturalnych;

Działania promujące czytelnictwo;

Współpraca przy wydarzeniach organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Nowem;

Pomoc w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;

Praca z różnymi grupami wiekowymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi;

Obsługa czytelników.

**Warunki zatrudnienia:**

½ etatu;

Umowa o pracę;

Elastyczny czas pracy.

Zainteresowane osoby proszone są o złożenie dokumentów (CV, list motywacyjny, klauzula informacyjna) do Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowem, plac Zamkowy 3, 86-170 Nowe do dnia 13.06.2022.

Dodatkowe informacje pod numerem 523327081.

*W CV proszę umieścić klauzulę poufności o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

Gminna Biblioteka Publiczna w Nowem zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.