

UCHWAŁA NR XXXVIII/230/2009
RADY MIEJSKIEJ W NOWEM
z dnia 30 grudnia 2009 roku

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowem.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹) oraz art. 9, 11, 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.²) w zw. z art. 2, 11, 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.³) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną bibliotekę publiczną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Nowem, zwana dalej Biblioteką. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2. Siedziba Biblioteki mieści się w Nowem, a terenem działania jest obszar Gminy.

§ 3. Do zadań biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

§ 4. Działalność biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 2007 r. o bibliotekach.

§ 5. Nadaje się Bibliotece Statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Stwierdzam zgodność
odpisu (kserokopi)
z oryginałem

Nowe, dnia 2013-10-09 r

Z upoważnienia Burmistrza

mgr inż. Sławomir Filip
Sekretarz Gminy

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Marek Stomiński

¹Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420.

²Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598 z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z 2009 r. Nr 62, poz. 504.

³Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600.

*Wymierzono we fotokopii opłaconej 04.01.2010
Załącznik 25.01.2010*

UZASADNIENIE

do Uchwały Rady Miejskiej w Nowem Nr XXXVIII/230/2009 z 30 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowem.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, ze zm.) każda biblioteka gminna musi być zorganizowana w formie instytucji kultury, a tym samym wpisana do rejestru prowadzonego przez organizatora, poprzez którą to czynność nabywa osobowość prawną i z tą chwilą może rozpocząć działalność (art. 14 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej). W świetle art. 13 ust. 7 ustawy o bibliotekach, dodanego nowelą z 27 lipca 2001 r. - Dz. U. Nr 129, poz. 1440 - biblioteki publiczne, w tym biblioteki gminne, nie mogą być łączone z innymi instytucjami kultury, ani z bibliotekami szkolnymi i pedagogicznymi.

Jeszcze przed nowelizacją ustawy o bibliotekach, którą z dniem 31 grudnia 2001 r. wprowadzono wyraźny zakaz łączenia bibliotek z innymi instytucjami kultury - prowadzenie biblioteki gminnej w innej formie, a więc w ramach innej instytucji kultury, bez wyodrębnienia organizacyjnego dającego bibliotece osobowość prawną - jest sprzeczne z regulacją art. 18 ust. 2 ustawy o bibliotekach, która każdej bibliotece publicznej przyznaje status instytucji kultury.

Dodany do ustawy o bibliotekach - w wyniku noweli z 27 lipca 2001 r. - przepis ustępu 7 art. 13 - oznacza nakaz prowadzenia biblioteki przez gminę w postaci odrębnych instytucji kultury, a więc w sposób zapewniający jej niezależność organizacyjną, własne środki i osobowość prawną. Przepis jest również wyrazem nakazu usunięcia stanu niezgodności z ustawą poprzez odseparowanie połączonych wcześniej instytucji kultury, a więc wydzielanie przez samorządy terytorialne ze struktur instytucji kultury odrębnych bibliotek, wydanie aktu o ich utworzeniu, nadanie im statusu i umieszczenie w rejestrze instytucji kultury.



Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Marek Słomiński

Stwierdzam zgodność
odpisu (kserokopi)
z oryginałem
2013-10-09
Nowe, dnia r

Z upoważnienia Burmistrza

mgr inż. Sławomir Filip
Sekretarz Gminy

Załącznik do Uchwały
Nr XXXVIII/230/2009
Rady Miejskiej w Nowem
z dnia 30 grudnia 2009 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NOWEM

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Nowem, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z póź. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z póź. zm.), uchwały o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Witolda Bełzy w Bydgoszczy.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Nowe, a terenem działania obszar Gminy Nowe.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Nowe.

3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Nowe.

4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.

§ 3. Biblioteka używa pieczęci:

1) podłużnej z nazwą i adresem Biblioteki;

2) okrągłej, zawierającej w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu do stemplowania zbiorów bibliotecznych.

§ 4. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,

2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,

3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,

4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,

5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,

6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,

7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.



Stwierdzam zgodność
odpisu (kserokopi)

Zamawiam

2013 - 10 - 09

Z upoważnienia Burmistrza

mgr inż. Sławomir Filip
Sekretarz Gminy

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 5. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Kierownik.

2. Do zadań Kierownika Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań statutowych;
 - 2) gospodarka finansowa w tym gospodarowanie mieniem instytucji;
 - 3) ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Biblioteki;
 - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych, sprawozdań finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
 - 7) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz.
3. Oświadczenie woli w imieniu Biblioteki w sprawach majątkowych składa jednoosobowo Kierownik.

§ 6. 1. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz Nowego, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Kierownik może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Nowego.
3. Burmistrz może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Kierownika.
4. Burmistrz Nowego wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 7. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - 1) wyposażenie,
 - 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - 3) doskonalenie zawodowe pracowników,
 - 4) wynagrodzenia pracowników,
 - 5) utrzymanie i eksploatację majątku.
3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) wpływów, o których mowa w § 9 ust. 2,
 - 2) dotacji z budżetu państwa,
 - 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Kierownika.
5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.



Stwierdzam zgodność
odpisu (kserokopi)
z oryginałem

Nowe dnia 2013...10...09.... r

Z upoważnienia Burmistrza
mgr inż. Sławomir Filip
Sekretarz Gminy

§ 8. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Kierownika.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§ 9. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 10. 1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Nowem.

2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonuje filia Biblioteki w Rychławie, która wykonuje zadania, o których mowa w § 4 pkt 1, 4 i 5.

§ 11. Kierownik corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii Organizatora, oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Kierownika.

§ 13. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miejskiej, w trybie właściwym dla jego nadania.



Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Marek Stomiński

Stwierdzam zgodność
odpisu (kserokopi)
z oryginałem

Nowe, dnia 2013.-10-09 r

Z upoważnienia Burmistrza

mgr inż. Sławomir Filip
Sekretarz Gminy